

Компонент ОПОП 27.03.05 Инноватика (профиль) Управление инновационной деятельностью  
наименование ОПОП

Б2.В.01(П)  
шифр практики

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Вид и тип  
практики**

Производственная (преддипломная)

Разработчик:

Чечурина М.Н.

ФИО

профессор

должность

д.э.н., профессор

ученая степень, звание

Утверждено на заседании кафедры

Экономики и управления


наименование кафедры

протокол № 6 от

19.02.2026

Заведующий кафедрой

ЭиУ

  
подпись

Щебарова Н.Н.

ФИО

Мурманск  
2026

## 1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Результаты обучения по практике		
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи  ИД-2УК-1 Использует системный подход для решения поставленных задач, предлагает способы их решения	анализ процессов инновационных преобразований; инфраструктуру инновационной деятельности, информационное и технологическое, финансовое и правовое обеспечение инновационной деятельности, инновационное предпринимательство, основы принятия управленческих решений:	инновационными процессами для решения практических задач на предприятии; проводить анализ процессов инновационных преобразований, разрабатывать инновационные проекты и программы по созданию конкурентоспособных производств товаров и услуг, реинжинирингу бизнес-процессов, прогнозированию инновационного развития и адаптации производственно-хозяйственных систем к новшествам, освоения и использования новых продуктов и новых услуг, новых технологий, новых видов ресурсов, новых форм и методов организации производства и управления, новых рынков и их возможных	готовностью решать следующие профессиональные задачи: разработка и организация производства инновационного продукта; планирование и контроль процесса реализации проекта; распределение и контроль использования производственно-технологических ресурсов; организация пуско-наладочных работ и приемо-сдаточных испытаний; работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта; проведение технологического аудита; подготовка информационных материалов об инновационной организации, продуктах, технологии; организация производства и продвижение продукта
<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 Воспринимает и анализирует информацию, необходимую для принятия экономических решений  ИД-2УК-10 Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей  ИД-3УК-10 Применяет экономические знания при технико-экономическом обосновании инженерных решений			
<b>ПК-1.</b> Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-1ПК-1: - знает типовые задачи тактического планирования производства; ИД-2ПК-1: - умеет руководить выполнением типовых задач планирования производства инновационного продукта; ИД-3ПК-1: - владеет навыками руководства выполнением типовых задач планирования производства			
<b>ПК-2.</b> Способен реализовать тактическое управление процессами	ИД-1ПК-2: - знает процесс тактического управления организацией производства;			

<p>организации производства</p>	<p>ИД-2<sub>ПК-2</sub>: - умеет реализовать управление организацией производства инновационного продукта; ИД-3<sub>ПК-2</sub>: - владеет навыками реализации тактического управления процессами организации производства инновационного продукта.</p>		<p>сочетаний, коммерциализации новаций, развитию инновационных предприятий малого бизнеса.</p>	<p>проекта, его сопровождение и сервис; формирование баз данных и разработка документации; выполнение мероприятий по продвижению нового продукта на рынок; выполнение мероприятий по охране и защите интеллектуальной собственности.</p>
-------------------------------------	---	--	--	--

**2. Перечень оценочных средств для контроля сформированности компетенций по результатам прохождения \_производственной (преддипломной) практики**

Разделы практики (этапы формирования компетенций)	Код(ы) формируемых на этапе компетенций	Оценочные средства текущего контроля <sup>1</sup>	Оценочные средства промежуточной аттестации <sup>2</sup>
<p><b>Этап 1: Подготовительный</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационное собрание;</li> <li>- вводный инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- получение индивидуального задания на практику</li> </ul>	УК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовые задания по правилам противопожарной безопасности;</li> <li>- тестовые задания по правилам охраны труда;</li> <li>- тестовые задания по технике безопасности;</li> <li>- тестовые задания по санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам; и т.д.</li> </ul>	Отчет по практике Результаты текущего контроля
<p><b>Этап 2: Основной</b> (прохождение практики в профильной организации)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с профильной организацией, ее структурой и составом управления, режимом работы, с рабочим местом и должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- выполнение производственных заданий;</li> <li>- выполнение индивидуального задания на практику;</li> <li>- другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики</li> </ul>	УК-10 ПК-1 ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет посещаемости мест проведения практики;</li> <li>- оценка выполнения индивидуального задания на практику;</li> <li>- предварительная проверка качества оформления отчета по практике и сопроводительной документации.</li> </ul>	
<p><b>Этап 3: Заключительный</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов практики;</li> <li>- подготовка отчетной документации по практике;</li> <li>- подготовка презентации результатов практики;</li> <li>- защита отчета по практике;</li> <li>- аттестация</li> </ul>	УК-1, УК-10, ПК -1, ПК-2	- вопросы к защите отчета по практике.	

<sup>1</sup> Указать только те оценочные средства, которые применяются для текущего контроля по практике

<sup>2</sup> Указать только те оценочные средства, которые применяются при промежуточной аттестации по практике

### 3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

#### 3.1 Критерии оценки тестирования обучающихся

Оценка выполнения теста	Критерии оценки
<i>Зачтено</i>	60-100 % правильных ответов
<i>Не зачтено</i>	менее 60 % правильных ответов

#### 3.2. Критерии и шкала оценки качества оформления отчета по практике

Рабочая программа практики, перечень заданий, правила оформления отчетной документации размещены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В процессе текущего контроля оценивается качество оформления отчета по практике и сопроводительной документации.

Оценка/баллы <sup>3</sup>	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<i>Хорошо</i>	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<i>Удовлетворительно</i>	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
<i>Неудовлетворительно</i>	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

#### 3.3 Критерии и шкала оценки выполнения индивидуального задания на практику

В ФОС включено типовое индивидуальное задание на практику:

1. Анализ системы оперативного и стратегического планирования на предприятии;
2. Разработка Плана инновационного развития предприятия.

Оценка/баллы <sup>4</sup>	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
<i>Хорошо</i>	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
<i>Удовлетворительно</i>	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.

<sup>3</sup> Шкала оценивания определяется разработчиком ФОС

<sup>4</sup> Шкала оценивания определяется разработчиком ФОС

<b>Неудовлетворительно</b>	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
----------------------------	--

#### **4. Критерии и шкала оценивания результатов практики при проведении промежуточной аттестации**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой<sup>5</sup>, который проводится в форме презентации результатов по итогам прохождения практики (защита отчета) и собеседования с преподавателем.

В ФОС включены типовые вопросы к защите отчета по практике:

1. Анализ деятельности предприятия: миссия и цели, система планирования производства, снабжения и сбыта продукции; анализ системы оперативного и стратегического планирования на предприятии;
2. Организации информационных потоков и способов принятия решения,
3. Организационная структура производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
4. Производственная структура предприятия (технологический аспект);
5. Техничко-экономические показатели деятельности предприятия, материально-техническое и кадровое обеспечение производства; механизм формирования затрат, их эффективность и ценообразование.

#### **Критерии и шкала оценивания защиты отчета по практике**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Отлично</b>	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Оформление отчета - на высоком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). Работа целостна, использован творческий подход.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Оформление отчета - на достаточном уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). В основном, работа ясная и целостная.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена. Оформление отчета - на низком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн)
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся демонстрирует непонимание проблемы. Работа не закончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат. ИЛИ Отчет по практике не предоставлен.

<sup>5</sup> Указывается форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом